

# FICHE D'IDENTITÉ DU PROJET

## Première partie : données de base

### 1/Données sur le territoire

Nom de la collectivité			
Nombre d'habitants			
Profil socio-économique (données INSEE)		Échelle du quartier	Échelle communale
	agriculteurs exploitants	%	%
	artisans, commerçants, chefs d'entreprise	%	%
	CPIS	%	%
	professions intermédiaires	%	%
	employés	%	%
	ouvriers	%	%
	taux de chômage	%	%
	salaire net horaire moyen/médian	€	€
	taux de pauvreté (seuil 60%)	€	€
Politique de la ville			

Si occupation temporaire avant un projet pérenne

Nature du projet	
Porteur du futur projet	
Date de début des travaux et calendrier prévisionnel	

### 3/Le projet temporaire

Nom du projet	
Programmation (contenu du projet)	
Nombre et activité des structures occupantes	
Modalités d'ouverture du site à un public extérieur (jours et horaires)	
Degré d'ouverture du site*	
Date de début de l'occupation temporaire	
Date de fin (prévisionnelle) de l'occupation temporaire	

\*Cf. glossaire

Localisation du site (adresse + contexte urbain)	
Superficie du site (en ha ou en m <sup>2</sup> )	
Profil du site (bâti/non-bâti, type de bâti)	
Surface et m <sup>2</sup> des bâtiments	
Propriétaire actuel du site et date d'achat	
Propriétaire passé du site	
Usages et activités passés du site	
Durée de la période de vacance	
Accessibilité du site (modes de transports)	

Documents clés nécessaires pour remplir la fiche d'identité projet

- > Contrat(s) juridique(s) réglant les termes de l'occupation temporaire
- > Compte de résultats / bilan financier du projet
- > Dans le cas d'un projet d'aménagement futur sur le site du projet temporaire, documents encadrant ce projet pérenne
- > Éventuels bilans d'activité du projet temporaire
- > Bases de données INSEE pour le territoire (à l'échelle l'IRIS, de la commune et de la région)

Deuxième partie : Dispositifs de gouvernance et parties prenantes du projet temporaire

1/Type d'occupation / gestion

Type d'occupation*	
Gestion du projet**	

\*Type d'occupation : squat, occupation conventionnée, occupation conventionnée avec un gestionnaire, occupation conventionnée avec un intermédiaire  
 \*\*Gestion du projet : auto-gestion, présence d'un gestionnaire, présence d'un gestionnaire désigné par l'intermédiaire

NB : On entend par intermédiaire les professionnels spécialisés dans l'urbanisme et/ou l'occupation temporaire, qui jouent un rôle de médiateur entre occupant et propriétaire et apportent leur expertise sur certains projets temporaires.

2/Montage juridique du projet

Contrat(s) juridique(s)	
Signataires du ou des contrat(s)	
Date de la signature	
Durée du contrat	
Délai de dépôt de préavis avant le départ de l'occupation temporaire	

3/Les parties prenantes du projet temporaire

Les parties prenantes extérieures au projet mais jouant un rôle dans son montage et sa faisabilité		
Le propriétaire (Précisez : public, privé, para-public)		
L'intermédiaire (Si présent, statut juridique)		
La collectivité		
Les élus (Si présent(s) fonctions et appartenance politique)		
Les associations (Si présentes, type d'associations)		
Les parties prenantes du projet temporaire		
Le gestionnaire	Nombre de gestionnaire(s)	
	Rôle et missions dans le projet temporaire	
	Statut juridique du ou des gestionnaire(s)	
Les structures occupantes	Nombre de structures	
	Statut juridique	
	Secteur d'activité*	
	Date d'entrée dans le projet temporaire	
	Date prévisionnelle de sortie de l'occupation	

\*Secteur d'activité : secteur socio-culturel / activité de service / secteur artisanal et industriel / commerce et restauration / activité et environnement

Troisième partie : montage financier et immobilier

1/ BILAN PROPRIETAIRE

Dépenses		Recettes	
Frais études :		Economie réalisée sur la sécurisation :	
Adhésion éventuelle au collectif temporaire :		Economie réalisée sur les frais de gardiennage du site* :	
Salaire annuel éventuel versé au gestionnaire du site		Redevances versées au propriétaire par le gestionnaire ou l'occupant :	
Charges de l'immeuble :		Taxes :	
	= TOTAL DÉPENSES		= TOTAL RECETTES

\* durée du contrat\*coût moyen de sécurisation et de gardiennage - coût temporaire

## 2/Loyer au m<sup>2</sup> /mois

Loyer au m <sup>2</sup> /mois	
-------------------------------	--

- > Loyer "gratuit" (charges payées en tout ou partie (dans ce cas préciser) par le gestionnaire, le propriétaire ou les occupants géant le projet temporaire)
- > Loyer "au prix des charges" : Prix des charges (loyer total - prix des charges = 0€)
- > Loyer faisant l'objet d'une marge : (loyer total - prix des charges > 0€)

## 3/BILAN GESTIONNAIRE\*

Dépenses		Recettes	
> <i>Investissement initial :</i> Frais de sécurisation Frais de réhabilitation du bâti Frais de gardiennage		> <i>Subventions :</i> Subventions publiques Subventions privées	
	= TOTAL INVESTISSEMENT		= TOTAL SUBVENTIONS
> <i>Montant des charges de gestion et des fluides :</i> Assurances Travaux imprévus & risques Aménagements espaces communs Entretien espaces collectifs Internet Electricité Chauffage Gaz Enlèvement des déchets Taxes		> <i>Evenementiel :</i> Evenementiel privé Evenementiel grand public	
	= TOTAL CHARGES		= TOTAL ANIMATION
> <i>Charges d'animation du projet :</i> Budget pour projet collectif (animation, événements) Salaire d'un intendant / 1 an		> <i>Bénévolat</i> (nombre de personnes et d'heures)	
	= TOTAL ANIMATION	> <i>Autofinancement :</i>	= AUTOFINANCEMENT
> <i>Charges des redevances versées au propriétaire (€/m<sup>2</sup>/an/TTC) :</i>		> <i>Redevances et contributions aux coûts de gestion** :</i>	
	= TOTAL REDEVANCES		= TOTAL REDEVANCES
	= TOTAL DÉPENSES		= TOTAL RECETTES

\*tous les prix sont T.T.C.

\*\*Redevances perçues par le gestionnaire issues des surfaces louées (contribution aux coûts de gestion €/m<sup>2</sup>/an/TTC ; charges propriétaires ; participation au projet collectif ; etc.)